



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU**

TERMO DE REFERÊNCIA

**DISPENSA Nº DV00002/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 250523DV00002

**1.0.DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OS FORNECIMENTOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICAS E ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU/PB.**

1.2. A contratação do fornecimento, objeto deste termo de referência, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

1.3. O interessado poderá obter o respectivo Termo de Referência com a especificação do objeto pretendido junto a Câmara Municipal de Vereadores de São Miguel de Taipu, sediado na Avenida Rubens Lins, 44, Centro – CEP 58334-000 - Centro – São Miguel de Taipu - PB, ou acessando: <https://www.cmsaomigueldetaipu.pb.gov.br/licitacoes> e/ou através do e-mail: [cmsmt.oficial@gmail.com](mailto:cmsmt.oficial@gmail.com). O referido órgão de contratação estará recebendo as propostas até o dia 05 de Junho de 2025, nos horários e endereço abaixo indicados, e que poderão ser encaminhadas também pelo e-mail: [cmsmt.oficial@gmail.com](mailto:cmsmt.oficial@gmail.com). Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado.

**2.0.DA JUSTIFICATIVA**

2.1. Para a contratação:

2.1.1. A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: Pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica – **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OS FORNECIMENTOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICAS E ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU/PB** –, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

2.2. Necessidade de Modernização Tecnológica:

2.2.1. A atual infraestrutura de informática e eletroeletrônicos da Câmara encontra-se defasada, prejudicando a produtividade e a qualidade do trabalho legislativo. Equipamentos obsoletos resultam em desempenho insatisfatório, dificultam o desenvolvimento de atividades administrativas e legislativas, e não suportam atualizações de software necessárias.

2.3. Eficiência e Produtividade:

2.3.1. A aquisição de novos equipamentos permitirá melhorias significativas na eficiência interna, otimizando processos e possibilitando o desenvolvimento de atividades de forma mais ágil e eficaz. O uso de tecnologia de ponta é essencial para assegurar um ambiente de trabalho produtivo e competitivo.

2.4. Qualidade no Atendimento ao Público:

2.4.1. Com o uso de equipamentos modernos, a Câmara poderá aprimorar o atendimento ao público e a comunicação com os cidadãos, proporcionando serviços mais rápidos e confiáveis. Isso também facilitará a transparência e a participação cidadã em processos legislativos e administrativos.

2.5. Sustentabilidade e Eficiência Energética:

2.5.1. Os novos equipamentos serão escolhidos conforme critérios de eficiência energética e sustentabilidade, reduzindo o consumo de energia elétrica e os custos operacionais, de acordo com as práticas de compras sustentáveis recomendadas para a administração pública.

2.6. Conformidade com a Legislação:

2.6.1. Com base na Lei nº 14.133/2021, que regula as contratações públicas, a aquisição segue os princípios da eficiência, economicidade, inovação e interesse público, garantindo que os investimentos

realizados pela administração atendam efetivamente às necessidades funcionais e estratégicas da instituição.

## 2.7. Segurança da Informação:

2.7.1.A atualização tecnológica também inclui sistemas que garantem maior proteção dos dados e informações manejadas pela Câmara, essenciais para a conformidade com as normas de segurança da informação.

## 2.8. Para a estimativa de quantitativo:

2.8.1.O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo delineado e utilização prováveis, foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

## 3.0.DA COMPRA

3.1.As características e especificações do objeto da referida contratação são:

| CÓDIGO | DESCRIÇÃO DO ITEM  | ESPECIFICAÇÕES  | UNIDADE | QUANTIDADE |
|--------|--|---|---------|------------|
| 1      | TV 65 LG SMART 4K COMANDO DE VOZ   | TELEVISOR 65 - " Televisor 65", ted, smart, 4k/ultra hd — características do produto: bivolt tela de ted com resolução 4k 3,840 x 2,160, tipo full screen/widescreen, 60", smart tv, eficiência energética a (in-metro), painel rgb painel de 8 bits, frequência da tela (hz — mr), 120 hdr (high dynamic range) conversor digital conexões, no mínimo 2 hdm! e 2 usbs, acompanhado de controle remoto, manual e cabo de força, Dimensões do produto 22,79 x 145,09 x 87,43 cm; 28,52 quilogramas1(um) ano de garantia fornecida pelo fabricante  | UND     | 2          |
| 2      | TABLET 5G 64GB 11 COM FUNÇÃO CHIP E 5G – CINZA                                   | TABLET 5G 64GB 11" COM FUNÇÃO CHIP E 5G - CINZA - Certificado de homologação da ANATEL; Informações complementares: Armazenamento Interno no mínimo 64GB; Conectividade: Bluetooth, Wi-Fi, 5G; Cor: CINZA; Memória mínimo: RAM 4GB; Processador: Octa Core; Quantidade mínima de Chips: 01; Rede Móvel 5G; Sistema Operacional: Android 13; Tamanho da Tela mínima 11" do tipo de Tela TFT.   | UND     | 10         |
| 3      | DESKTOPS i5 12ª (12400) 8GB DDR4 PLACA H610 SSD 256 MONITOR 18.5 TECLADO E MOUSE | DESKTOPS i5 12ª (12400) 8GB DDR4 PLACA H610 SSD 256 MONITOR 18.5 TECLADO E MOUSE - Microcomputador, memória ram mínimo 8 gb, núcleos por processador superior a 8, armazenamento ssd 256gb, monitor 18,5pol, componentes adicionais com teclado e mouse, wi-fi integrado e no mínimo 6 portas usb, sistema operacional windows 11, garantia superior a 36 meses, gabinete torre.  | UND     | 1          |
| 4      | ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA PROFISSIONAL  | ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA PROFISSIONAL - Indicação: Pó e Água; Uso Profissional; Comprimento do Cabo de Energia de no mínimo 2,5m; Filtro de pano que pode ser lavado e reutilizado; Potência mínima 1600W; Tipo de Reservatório Lavável; Capacidade mínima 20L; Capacidade do Reservatório de Pó de no mínimo 14L; Capacidade mínima do Reservatório de Água 10L; Sucção mínima 160 mbar; Nível de Ruído em média 94 dB(A); Recursos do Aspirador: Alça para transporte, Rodas Acessórios: 1 Bico canto e escova; 1 Mangueira de 1,5 m; 2 Extensores de plástico; 1 Bico múltiplo para carpetes, tapete e piso frio; 1 Saco para pó de pano lavável; 1 Filtro de espuma lavável; Voltagem 220V; Tipo de Tomada de 10ª; Certificado Homologado pelo Inmetro; Peso mínimo do Produto 4kg; | UND     | 1          |

|   |                                |   |     |   |
|---|--------------------------------|---|-----|---|
|   |                                | Dimensões mínimas do Produto: Largura: 34,5m<br>Altura: 47cm Profundidade: 35cm; Prazo de Garantia: 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante); Função: Função sopro, Aspira sólidos e líquidos.  |     |   |
| 5 | BEBEDOR GELA ÁGUA COLUNA       | BEBEDOURO - Bebedouro água garrafão, material aço galvanizado, tipo elétrico de coluna, acabamento externo pintado, capacidade 20L, voltagem 220v, cor branca, características adicionais 2 torneiras, serpentina externa, pés antiderrapantes.   | UND | 2 |
| 6 | SECADOR DE MÃO EM AÇO INOX     | SECADOR DE MÃOS ELÉTRICO AUTOMÁTICO - Especificações mínimas: Voltagem: 220V; Material: Inox; Fluxo mínimo de ar: 12m/s; Método de ativação: sensor infravermelho; Tempo mínimo de secagem: +20s; Potência mínima: 1500W; Temperatura do ar: 65+15°C; Motor com no mínimo: 2850RPM; Potência do motor: 65W; Proteção contra água: IPX1; Tamanho do produto: 24 x 23 x 24 cm.  | UND | 2 |
| 7 | CAFETEIRA 3 EM 1               | CAFETEIRA 3 EM 1 - Garantia do Produto 12 meses; Informações Adicionais de no mínimo: Tanque: 1L; Pressão: 19bar; Acessórios Inclusos: 1 Filtro para expresso simples; 1 Filtro para expresso duplo; 1 Adaptador para capsulas nespresso; 1 Adaptador para capsulas doce gosto; 1 Colher-compactador de café; Medida mínimas: (LxAxP/cm) 19 x 30 x 42 cm; Peso Líquido mínimo (Kg) 4,2 Kg; Potência mínima (W) 1350W; Tensão (V) / Frequência (Hz) 220V / 60Hz; Voltagem 220V.  | UND | 2 |
| 8 | MICROONDAS 20L                 | MICROONDAS 20L - Material: Cavidade e capa externa: pintada;- porta, puxador e painel: plástico; Capacidade 20L; Potência de no mínimo 620W; Níveis de Potência mínima 10; Recursos Prato giratório, relógio; Funções do Eletrodoméstico: Arroz, vegetais, massa, peixe, pipoca, caneca e etc.: Diâmetro do Prato 24,5cm; Painel Digital: Eficiência Energética máximo "B"; Voltagem 220V; Certificado Homologado pelo Inmetro Número BRA 16/03445; Peso do Produto no mínimo 10,5kg; Dimensões mínimas do produto: Largura: 45,5cm Altura: 26,4cm Profundidade: 35,3cm; Trava de segurança: Facilita a limpeza do micro-ondas e impede que ele seja ligado sem que haja algum alimento dentro. Muito mais tranquilidade para quem tem criança em casa; Prazo de Garantia 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante). | UND | 1 |
| 9 | NOTEBOOK I5 13ª 16GB SSD 256GB | NOTEBOOK - Notebook Processador Intel® Core i5 de 13ª geração ou superior (12mb smart cache, frequência "turbo Max" de no mínimo 4.40 GHz); Memória RAM de 16GB (expansível até 32gb) ddr 5; SSD de 256GB Tela Full HD de 15.6 polegadas; Placa de vídeo Intel® UHD; Sistema Operacional Windows 64 bits em português do Brasil; chipset de vídeo integrado à placa mãe; conexões de vídeo: 1xvga, 1xhdmi ou 1xdvi; caso o equipamento não possua conexão vga, a contratada deverá fornecer o adaptador vga/hdmi ou vga/dvi; rede (lan): gigabit 10/100/1000 mb/s e conexão wifi; placa de som integrada com microfone; teclado padrão abnt2; portas usb 3.0 e usb 2.0; fonte de alimentação bivolt;  | UND | 2 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | bateria mínimo de 3 células; webcam integrada. |  |  |
|--|--|--|--|--|

#### **4.0.DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP**

4.1.Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições determinadas no Art. 4º, da Lei 14.133/21; inclusive nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, por estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, da Lei 123/06: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei 14.133/21.

4.2.No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

#### **5.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.4.Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **6.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

6.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

6.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

6.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

6.6.Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

6.7.Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **7.0.DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA**

7.1.O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

7.1.1.Entrega: Imediata.

7.2.Salvo disposições em contrário devidamente estabelecidas neste instrumento, o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, será na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

7.3.A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

#### **8.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE**

8.1.Os preços contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano.

8.2.Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no

IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

8.9.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

## **9.0.DO PAGAMENTO**

9.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

## **10.0.DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.1.Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do fornecedor, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Arts. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2.Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do fornecedor de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

## **11.0.DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

11.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

## **12.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

12.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

## **13.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1.O fornecedor ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo

mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

13.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **14.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

14.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **15.0.DO ALINHAMENTO AOS PLANOS DA ADMINISTRAÇÃO**

15.1. A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

#### **16.0.DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

16.1. A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OS FORNECIMENTOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICAS E ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU/PB. Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

16.2. Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto detalhado no presente instrumento, da forma como se apresenta.

#### **17.0.DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

17.1. Conforme os elementos apresentados, a solução é: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OS FORNECIMENTOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICAS E ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU/PB. Entende-se que o fornecimento poderá ser realizado na forma integral.

#### **18.0.DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

18.1. A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

18.2. Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA OS FORNECIMENTOS DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICAS E ELETROELETRÔNICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DE TAIPU/PB.

18.3. Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

18.4. Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em comento, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos,

quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.

18.5. Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

## **19.0. DA ANÁLISE DE RISCO**

19.1. Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

19.2. Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais à contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

## **20.0. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA**

20.1. O licitante interessado deverá encaminhar as propostas até o dia 05 de Junho de 2025, nos horários e endereço indicados no item 1.3, e que poderão ser encaminhadas também pelo e-mail: cmsmt.oficial@gmail.com.

20.1.1. Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Termo de Referência, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, quando for o caso, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de execução; das condições de pagamento; e da sua validade;

20.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

20.1.3. Acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Termo de referência e já apresentados.

20.2. Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

20.2.1. Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

20.2.2. Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.

20.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:

20.3.1. Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;

20.3.2. No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

20.3.3. Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo serviço, prevalecerá o de menor valor.

20.4. No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços; inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

20.5. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado.

20.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

20.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

20.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.

## **21.0. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

21.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ.

21.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e ou estadual, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

21.3.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br). No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil. Salienta-se que os documentos relacionados neste subitem deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

21.4.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União - DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

21.5.Prova de regularidade com a Fazenda Estadual da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa.

21.6.Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa, ou outro equivalente, na forma da lei.

21.7.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal.

21.8.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

21.9.Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: [www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br).

21.10.O licitante interessado deverá encaminhar até o dia 05 de Junho de 2025, nos horários e endereço indicados no item 1.3, e que poderão ser encaminhadas também pelo e-mail: [cmsmt.oficial@gmail.com](mailto:cmsmt.oficial@gmail.com).

São Miguel de Taipu- PB, 21 de Maio de 2025.

---

ODAIR OTAVIO DA SILVA  
Secretário Legislativo